**Agenda Warsztatów – Dysponent dla zaawansowanych w powiązaniu z systemem Finansowym**

*(3 i 4 listopada 2021) – (maksymalnie 8 osobowe grupy)*

**9:00 – 9:30 – Rozpoczęcie szkolenia – wprowadzenie do tematyki**

**9:30 – 11:00 – Przegląd i rekomendacje merytoryczne (Faktury na przełomie roku)**

1. Specyfika dokonywanych czynności w odniesieniu do porządkowania danych w module Dysponent
   1. Wprowadzanie danych – zakładki Faktura na przełomie roku
   2. Dokumenty zakupu, polecenia księgowania,
   3. Wprowadzanie danych - zakładka kontrahent,
   4. Wprowadzanie danych – zakładka VAT,
   5. Wprowadzanie danych - zakładka Budżet,
2. Czynności porządkujące zaangażowanie do zamknięcia roku budżetowego.

**11:00 – 11:15 – Przerwa kawowa**

**11:15 – 12:45 – Przegląd i rekomendacje merytoryczne (Umowy na przełomie roku)**

1. Specyfika dokonywanych czynności w odniesieniu do porządkowania danych w module Dysponent
   1. Wprowadzanie danych – zakładki Umowa na przełomie roku
   2. Powiązania faktur z Umowami, w tym z umowami wieloletnimi – aneksy.

**12:45 – 13:00 – Przerwa kawowa**

**13:00 – 15:00 – Ćwiczenia praktyczne**

1. Przedstawienie przykładów rozwiązania typowych problemów występujących przy zamknięciu roku w systemie Dysponent połączone z warsztatami praktycznymi – zajęcia praktyczne na komputerze,
2. Konsultacje problematycznych zagadnień na danych Klienta - zajęcia praktyczne przy komputerze (konsultacje indywidualne).